

شرایط ضامنین وام های دانشجویی برای بهره‌مندی دانشجویان از تسهیلات صندوق رفاه:

۱. کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۰۸/۰۷/۱۳۸۶ دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین ومقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲. اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳. اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۴. کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۵. کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۶. سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

۷. کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.

۸. بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.

۹. مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۱۰. کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۱۱. کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

• چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد :

ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.

ارائه گواهی کسر از حقوق.

تبصره ۱: در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم،

تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

تبصره ۲: ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف ۱۵۰،۰۰۰،۰۰۰ و ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، به مبلغ ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال الزامی است.

تبصره ۳: ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی بیش از ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال الزامی است.

• ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

سند تعهدنامه دانشجویی:

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام های صندوق می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نمایند:

۱. لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق، در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در

صورت عدم مطابقت می بایست برای دریافت وام سند مجدد تنظیم گردد. (www.swf.ir)

۲. متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

۳. به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه، بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.

مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل بر حسب مورد به شرح ذیل است:

۱. اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.

۲. گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره).

۳. تصویر آخرین حکم استخدامی.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام : صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳

شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰

کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵

نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک

کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود)، شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود و از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی، کارمزد و جریمه تأخیر وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم؛ ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

- پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا آخرین قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.
- مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم، چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود، وام دریافتی را مطابق با حداکثر نرخ سود وام بانک ها مطابق ضوابط و مقررات بانک مرکزی پرداخت نمایم.
- در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تاخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط، جریمه تأخیر را پرداخت نمایم. بدیهی است میزان جریمه تأخیر بر اساس دستورالعمل نحوه محاسبه جریمه تأخیر بازپرداخت وام دانشجویی مصوب هیات امنای صندوق، محاسبه می گردد.
- پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به

پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود.

- در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

متعهد / ضامن

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	شماره تلفن همراه:
شماره تلفن ضروری(بستگان درجه اول):	پست الکترونیک:	پست الکترونیک:
دانشجوی دانشگاه:	مقطع:	شماره دانشجویی:
شماره حساب و شبا بانکی :		رشته تحصیلی:
نشانی(محل اقامت دائم به طور کامل):		شماره دانشجویی:
نزد بانک: نام و کد شعبه:		کد پستی:

- در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم، در غیر اینصورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.
- چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد، در غیر اینصورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

- صندوق می تواند از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل، کارمزد و در صورت شمول جریمه تأخیر اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اجرائیه، ابلاغ، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

ضامن/ضامنین

نام و نام خانوادگی: نام پدر :	شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت :	نشانی(محل اقامت دائم به طور کامل) :	شاغل در(نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	
شناسه ملی محل کار :			
تاریخ تولد:	شماره تلفن همراه:	کد پستی:	
شماره تلفن محل کار: شماره حکم کارگزینی:		شماره حساب و شبا بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:	

نام و نام خانوادگی: نام پدر :	شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت :	نشانی(محل اقامت دائم به طور کامل) :	شاغل در(نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	
شناسه ملی محل کار :			
تاریخ تولد:	شماره تلفن همراه:	کد پستی:	
شماره تلفن محل کار: شماره حکم کارگزینی:		شماره حساب و شبا بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:	

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم:

۱. متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.
۲. چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نمایم.
۳. در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
۴. مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجراییه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و قابل اعتراض نیست.
۵. چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم، یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم و هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم، در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
۶. ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد

امضاء ضامن

۱ امضاء ضامن ۲

➤ این آیین نامه مشتمل بر ۵ فصل، ۲۱ ماده و ۴۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵ به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده و جایگزین آیین نامه های قبلی شده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد از این رو کلیه مصوبات قبلی مربوط به پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی ملغی اعلام می گردد.

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه دانشجویان