

مراحل تشکیل پرونده در اداره رفاه و دریافت تسهیلات دانشجویان جدید الورد  
دانشگاه تفرش

مطالعه صفحه های ۱۸ و ۱۹ آیین نامه ( شرایط ضامن )

جهت دریافت آیین نامه به وب سایت مدیریت دانشجویی دانشگاه تفرش مراجعه نمایید.

<http://student.tafreshu.ac.ir/fa>

انتخاب و تعیین ضامن

با مراجعه به وب سایت مدیریت دانشجویی فرم تعهد نامه محضری را دریافت نمایید

<http://student.tafreshu.ac.ir/fa>

مراجعه دانشجو به همراه ضامن به یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور به همراه مدارک ذیل و دریافت اصل سندتعهد محضری

مدارک دانشجو : اصل شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی

مدارک ضامن : اصل شناسنامه، کارت ملی و کپی حکم کارگزینی ضامن

مراجعه دانشجو به سایت ذیل و ثبت اطلاعات فردی و مقطع تحصیلی در قسمت ثبت نام دانشجویی

پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان [www.bp.swf.ir](http://www.bp.swf.ir)

مخصوص دانشجویان روزانه : افتتاح حساب در یکی از شعب بانک تجارت و اعلام شماره حساب، کد شعبه و شهر محل افتتاح حساب به اداره رفاه با تماس از طریق شماره تلفن های ۰۸۶۳۶۲۴۱۵۱۲ - ۰۸۶۳۶۲۴۱۵۱۱

پست مدارک ذیل برای اداره رفاه دانشگاه تفرش و ارسال به صورت PDF به شماره ۰۹۱۸۸۶۴۷۸۳۷ در پیام رسان واتساپ

۱. اصل سند تعهد محضری ۲. گواهی کسر از حقوق ضامن ۳. کپی حکم کارگزینی ضامن

اگر دانشجویان روزانه این مدارک را دارند ارسال نمایند: کپی صفحات سند ازدواج، کارت ملی همسر، گواهی تحت پوشش کمیته امداد امام

خمینی (ره) و یا سازمان بهزیستی، زنان سرپرست خانوار و ....

وام ودیعه مسکن : کپی اجاره نامه دارای کد رهگیری به نام خود و یا همسر از محل سکونت یا تحصیل

وام ضروری : مدرکی دال بر وقوع رویداد

پس از ثبت و تأیید کارشناس اداره رفاه دانشجویان به پورتال دانشجویی صندوق رفاه مراجعه فرموده و درخواست وام یا وام های خود را ثبت نمایید

مخصوص دانشجویان نوبت دوم :

مراجعه دانشجو به سایت ذیل و ثبت اطلاعات فردی و مقطع تحصیلی در قسمت ثبت نام دانشجویی

پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان [www.bp.swf.ir](http://www.bp.swf.ir) و ثبت درخواست وام شهریه، که وام مذکور به حساب درآمد های اختصاصی وجوه متمرکز دانشگاه واریز و در حساب دانشجو منظور می گردد. ( لازم به ذکر است وام شهریه دارای کارمزد می باشد)

افتاح حساب برای دانشجویان نوبت دوم لازم نیست

**مدیریت امور دانشجویی – اداره رفاه دانشجویان**